Приложение к приказу АУ «Югорский

центр профессиональной патологии»

от 20.01.2025 г. № 14-пр

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Центр профессиональной патологии» на 2025 год**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственный исполнитель** | **Сроки исполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 1 | Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов учреждения | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | в течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты |
| 2 | Анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | постоянно |
| 3 | Разработка и внедрение Порядка проведения Антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | до декабря 2025 |
| 4 | Разработка и внедрение Порядка взаимодействия с представителями фармацевтических компаний и продавцами медицинских изделий | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции я | до декабря 2025 |
| 5 | Разработка и внедрение Положения о добровольном, благотворительном пожертвовании в учреждении | | главный бухгалтер  заместитель руководителя по экономическим вопросам  руководитель правового управления  ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | до декабря 2025 |
| 6 | Разработка и внедрение Регламента проведения оценки контрагента | | начальник отдела закупок  заместитель руководителя по экономическим вопросам  руководитель правового управления  ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | до декабря 2025 |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | | |
| 1 | Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | до декабря 2025 |
| 2 | Усовершенствование процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | до декабря 2025 |
| 4 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков должностей в учреждении | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции  Рабочая группа по проведению оценки коррупционных рисков в Учреждении | согласно плану-графику проведения оценки коррупционных рисков |
| **Повышение качества профессиональной подготовки специалистов**  **в сфере организации противодействия коррупции** | | | | |
| 1 | Организация обучения сотрудников учреждения, ответственных за состояние антикоррупционной работы, с учетом потребности | | начальник отдела кадров | согласно плану обучения персонала учреждения, на основании заявок на профессиональное обучение работников учреждения |
| 2 | Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит ознакомление сотрудников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение регулярной работы с сотрудниками по разъяснению требований антикоррупционного законодательства, реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в обучающих семинарах, проводимых Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции ХМАО – Югры | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции  руководители структурных подразделений | в течение 2025 года |
| 3 | Оказание правовой и методической помощи  работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | постоянно |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения** | | | | |
| 1 | Осуществление регулярного контроля согласования закупок, работ и услуг | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | в течение 2025 года |
| 2 | Осуществление процедуры проверки контрагентов | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | в течение 2025 года |
| 3 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам (с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий) (при наличии проведенных операций) | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | в течение 2025 года |
| 4 | Проверка приказов о стимулирующих выплатах | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | в течение 2025 года |
| 5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | в течение 2025 года |
| 6 | Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции  Комиссия по противодействию коррупции | в течение 2025 года |
| **Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении** | | | | |
| 1 | Проверка ящика для граждан, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции в учреждении | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | еженедельно |
| 2 | Проверка голосовой почты «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | еженедельно |
| 3 | Рассмотрение информации граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении, поступившей в установленном порядке, а также по «Телефону доверия» по фактам коррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции  Комиссия по противодействию коррупции | по наличию |
| **Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | постоянно |
| 2 | Актуализация подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | постоянно |
| **Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 1 | Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | ежегодно до 10 января,  в течение  года по требованию |
| 2 | Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ), социальных сетях о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения | | начальник отдела по связям с общественностью | в течение  года по требованию |
| 3 | Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения | | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | в течение  года по требованию |
| **Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 1 | Организация мероприятий, направленных на формирование в учреждении антикоррупционных стандартов поведения, проведение просветительских и воспитательных мероприятий по основам противодействия коррупции | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции  руководители структурных подразделений | | согласно плану антикоррупционного просвещения работников Учреждения в 2025 году |
| 2 | Отчет по проведению оценки коррупционных рисков | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | | март 2025 |
| 3 | Реализация мероприятий Плана по противодействию коррупции | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции  руководители структурных подразделений | | ежегодно  до 10 декабря,  в течение года по требованию |
| 4 | Анализ применения Антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | | ежегодно  до 10 декабря,  в течение года по требованию |
| 5 | Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной год | ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции | | ежегодно  до 10 декабря |